

## 1. Kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

### a. Kryteria

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują:

- kryteria ustawowe - kryteria określone w ustawie o systemie oświaty
- kryteria samorządowe - kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

L.p.	Kryteria	L. punktów
<b>KRYTERIA USTAWOWE</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
<b>KRYTERIA SAMORZĄDOWE</b>		
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do placówki, do której składany jest wniosek	40
2.	Rodzic/Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą na terenie Gminy Elbląg.	60

### b. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

#### Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/rodzica na terenie Gminy Elbląg
- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki pierwszego wyboru.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## 2. Harmonogram rekrutacji – oddziały przedszkolne

Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

L.P.	ETAP REKRUTACJI	OD DNIA	DO DNIA
1.	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku – złożenie deklaracji	01-03	31-03
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	01-03	31-03
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych i powiadomienie pisemne rodziców dzieci nieprzyjętych	15-04	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	15-04	21-04
5.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	25-04	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
1.	Uzasadnienie	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.	Odwołanie	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

L.P.	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	OD DNIA	DO DNIA
1.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	6-06	
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	6-06	13-06
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18-06	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	18-06	24-06
5.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25-06	
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej	25-06	
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	29-06	

## 3. Harmonogram rekrutacji – szkoła podstawowa

Rodzice dzieci, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do klasy I będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem

L.P.	ETAP REKRUTACJI	OD DNIA	DO DNIA
1.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w szkole pierwszego wyboru	01-03	31-03
2.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15-04	
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	15-04	21-04
4.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	25-04	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
1.	Uzasadnienie	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.	Odwołanie	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

L.P.	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	OD DNIA	DO DNIA
1.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	6-06	
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	6-06	13-06
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18-06	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	18-06	24-06
5.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	25-06	
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej	25-06	
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	29-08	