

Załącznik Nr 1 do  
Statutu Szkoły  
Podstawowej w Węzinie

# WEWNAȚRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

*Zatwierdzony na posiedzeniu  
Rady Pedagogicznej  
w dniu 12 października 2004 r.*

*Zaopiniowany przez Radę Rodziców  
w dniu 12 października 2004 r.*

*Tekst jednolity z dnia 27 sierpnia 2015 r.*

2  
**SPIS TREŚCI**

1. ROZDZIAŁ I	- Przepisy ogólne .....	str. 3
2. ROZDZIAŁ II	- Cele oceniania w szkole .....	str. 3
3. ROZDZIAŁ III	- Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz zasady ich obniżania.....	str. 4
4. ROZDZIAŁ IV	- Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów .....	str. 6
5. ROZDZIAŁ V	- Zasady klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego .....	str. 7
6. ROZDZIAŁ VI	- Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ..str.	8
7. ROZDZIAŁ VII	- Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych .....	str. 9
8. ROZDZIAŁ VIII	- Zasady oceniania zachowania ucznia .....	str. 11
9. ROZDZIAŁ IX	- Tryb i terminy egzaminu klasyfikacyjnego .....	str. 16
10. ROZDZIAŁ X	- Warunki poprawiania ocen; tryb odwoławczy .....	str. 18
11. ROZDZIAŁ XI	- Warunki promowania uczniów .....	str. 20
12. ROZDZIAŁ XII	- Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów .....	str. 24
13. ROZDZIAŁ XIII	- Sposoby powiadamiania rodziców i uczniów o postępach i osiągnięciach szkolnych .....	str. 25
14. ROZDZIAŁ XIV	- Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania .....	str. 27
15. ROZDZIAŁ XV	- Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów .....	str. 29
16. ROZDZIAŁ XVI	- Zasady ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania .....	str. 30

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

**§1.** Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej w Węzinie określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkole.

**§2. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia.

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

**3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§3.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**§4.** Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele oceniania w szkole**

**§5. 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust.1 i § 21 ust. 3;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz zasady ich obniżania**

#### **§ 6. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:**

1. Szczegółowe sformułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów (w pierwszym tygodniu nauki) oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów (na spotkaniu zorganizowanym corocznie we wrześniu) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 7. Komplet wymagań edukacyjnych jest udostępniany rodzicom do wglądu przez cały rok u nauczyciela przedmiotu.

§ 8.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia na zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§10. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**ROZDZIAŁ IV****Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów**

**§ 11.1.** Oceny bieżące wystawiane są uczniowi w klasach I - VI za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak:

- 1) pisemne prace kontrolne,
  - 2) sprawdziany wiedzy i umiejętności
  - 3) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, pokazów,
  - 4) prace długoterminowe,
  - 5) przygotowanie i przeprowadzenie pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz różnych form ćwiczeń,
  - 6) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - 7) wykonanie pracy domowej,
  - 8) korzystanie z materiałów źródłowych,
  - 9) prawidłowe posługiwanie się pomocami dydaktycznymi,
  - 10) prowadzenie zeszytu,
  - 11) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
- 2.** W przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne uwzględnia się dodatkowo zaangażowanie ucznia.
- 3.** Harmonogram pisemnych prac kontrolnych w semestrze ustala na początku danego semestru nauczyciel - wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów i z uwzględnieniem następującej zasady: w jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne.
- 4.** Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej,
  - 2) ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne nie później jak w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia,
  - 3) przechowywać do końca roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
  - 4) określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców,
  - 5) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.

§ 12.1. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku roku szkolnego informują:

- 1) *uczniów* - nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
  - 2) *rodziców* - wychowawcy klas.
2. Rodzice(prawni opiekunowie) i uczniowie mają zapewniony swobodny dostęp do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.
3. Celem szybkiego otrzymania przez ucznia i jego rodziców( prawnych opiekunów)danej pracy, nauczyciel przekazuje zainteresowanym sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne do domu w dzień wpisania oceny do dziennika lekcyjnego:
- 1) ocenione kartkówki i sprawdziany pozostają do dyspozycji zainteresowanych,
  - 2)ocenione prace klasowe po podpisaniu przez rodziców podlegają zwrotowi i przechowywane są u nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym praca klasowa się odbyła.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego**

- § 13.1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w I półroczu, a końcoworoczne co najmniej na 5 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania– śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Klasyfikacja roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 oraz § 21 ust.1 i 2.
  4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 15 ust. 1 i § 21 ust. 3.

§ 14.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

### Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 15. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 16.1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań określonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.

3. Ocena opisowa wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień .

§ 17. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach zgodnie z § 15 ust. 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach , o których mowa w § 15 ust 1. punkt 1 -5,

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 15 ust 1. punkt 6.



§ 18. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

## ROZDZIAŁ VII

### Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

§ 19. Kryteria oceniania w klasach I – VI

1. Ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się indywidualną pracą,
- 2) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 3) umiejętnie łączy wiedzę z różnych dyscyplin w spójną całość,
- 4) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami w teorii i praktyce w sytuacjach nietypowych, proponuje własne oryginalne rozwiązania,
- 5) stosuje poprawny język i styl, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie, posiada wysoki stopień precyzji wypowiedzi,
- 6) stosuje terminy naukowe z danej dziedziny wiedzy,
- 7) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do dalszych etapów,
- 8) pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- 9) wykonuje wszystkie zadania zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
- 10) wykazuje się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
- 11) wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością, oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.

2. Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- 1) poprawnie rozumie pojęcia i związki oraz samodzielnie rozwiązuje problemy i wyjaśnia zjawiska,
- 2) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji,
- 3) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych, nie schematycznych o znacznym stopniu trudności,

- 4) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 5) stosuje poprawny język i styl, posługuje się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy, wypowiada się spójnie i precyzyjnie,
- 6) pracuje systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- 7) charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

**3. Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który:**

- 1) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale niezbędne w dalszej nauce,
- 2) wystarczająco opanował materiał programowy, umiejętnie łączy wiedzę z różnych dyscyplin w spójną całość,
- 3) poprawnie rozumie pojęcia i związki oraz wyjaśnia zjawiska,
- 4) stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, rozwiązuje problemy w sposób przekazany przez nauczyciela,
- 5) zna terminologię z danej dziedziny wiedzy,
- 6) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki,
- 7) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- 8) wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

**4. Ocenę *dostateczną* otrzymuje uczeń, który:**

- 1) opanował wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie ujętym w programie nauczania, w tym umiejętności logicznego ich łączenia,
- 2) stosuje wiadomości i umiejętności teoretyczne i praktyczne w sytuacjach typowych często powtarzających się,
- 3) poprawnie rozumie podstawowe pojęcia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska,
- 4) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązuje zadania według poznanego wzorca,
- 5) stosuje podstawowe terminy,
- 6) pracuje w miarę systematycznie i doskonali w sobie tę cechę.

**5. Ocenę *dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:**

- 1) wykazuje się znajomością treści niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
- 2) w sposób ograniczony rozumie podstawowe pojęcia, wyjaśnia z pomocą nauczyciela zjawiska często występujące w życiu codziennym,

- 3) stosuje typowe, często powtarzane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności, przy znacznej pomocy nauczyciela,
- 4) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne,
- 5) ma trudności w stosowaniu terminów i wysławianiu się,
- 6) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.

6. Ocenę *niedostateczną* otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- 3) nie pracował na lekcjach i w domu,
- 4) ma zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy,
- 5) popełnia poważne błędy, ma nieporadny styl.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady oceniania zachowania ucznia

§ 20. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna i roczna ocena kwalifikacyjna zachowania ucznia, któremu organizowane jest nauczanie indywidualne uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:
  - systematyczne przygotowywanie się do lekcji
  - estetyka zeszytów i podręczników
  - aktywny udział w zajęciach
  - rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań
  - wywiązywanie się z podjętych zadań

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- wykonywanie zarządzeń i poleceń nauczycieli.

2) kulturę osobistą:

- kulturalny sposób bycia i wyrażania się i higiena osobista ucznia
- uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.

**§ 21.1.** W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

**2.** Ocena opisowa zawierać będzie informacje o rozwoju społeczno – emocjonalnym:

1) zachowanie w grupie:

- a) nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi
- b) reagowanie na polecenia nauczyciela
- c) umiejętność współpracy w grupie
- d) przestrzeganie szkolnych zasad i norm społecznych

2) zachowanie przy pracy:

- a) tempo i jakość pracy
- b) uczestnictwo i stopień zaangażowania w lekcji
- c) porządek w miejscu pracy
- d) systematyczne przygotowanie do lekcji

3) kultura osobista:

- a) kulturalny sposób bycia i sposób wyrażania się
- b) uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze i na wycieczkach
- d) poszanowanie mienia szkolnego, osobistego i społecznego.

**3.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

**4.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**5.** Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**5a.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 22.1.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**2.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, jest oceną ostateczną.

**§ 23.** Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

**1.** Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:

1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne:

- w pełni przestrzega zasad dyscypliny wynikającej ze Statutu Szkoły;
- pomaga słabszym kolegom w nauce;
- sumiennie wykonuje przydzielone zadania;
- usprawiedliwia terminowo (w ciągu tygodnia) wszystkie godziny nieobecne;
- nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;

2) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;

3) posiada szczególne osiągnięcia w szkole i poza szkołą (sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych);

4) posiada wysoką kulturę osobistą i estetyczny wygląd, dba o kulturę języka;

5) cechuje go wzorowa postawa i życzliwość wobec kolegów;

6) wykazuje szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;

7) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, uczestniczy w przygotowywaniu imprez szkolnych i środowiskowych;

8) wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

9) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- jest uczciwy, prawdomówny i lojalny;
- przeciwstawia się brutalności i wulgaryzmowi;
- szanuje mienie szkolne i społeczne
- dba o bezpieczeństwo i o zdrowie swoje oraz innych osób.

**2.** Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne:

- przestrzega dyscypliny wynikającej ze Statutu Szkoły

- pomaga słabszym kolegom w nauce,
  - sumiennie wykonuje przydzielone zadania,
  - wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwia w terminie jednego tygodnia,
  - jest punktualny,
- 2) wykazuje chęć do samodzielnego rozwijania własnych uzdolnień;
  - 3) dba o honor szkoły poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i turniejach sportowych;
  - 4) posiada wysoką kulturę osobistą i estetyczny wygląd,
  - 5) dba o kulturę języka, przeciwstawia się wulgaryzmem;
  - 6) jest życzliwy wobec kolegów, umiejętnie rozwiązuje problemy;
  - 7) wykazuje szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 8) dba o bezpieczeństwo i o zdrowie swoje oraz innych osób;
  - 9) szanuje mienie szkolne;
  - 10) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych i środowiskowych;
  - 11) wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;

**3. Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który;**

- 1) dobrze wypełnia obowiązki szkolne:
  - pracuje systematycznie i sumiennie,
  - terminowo wykonuje przydzielone zadania,
  - ma maksymalnie 1 dzień nieusprawiedliwiony w semestrze oraz jedno spóźnienie
- 2) uczestniczy w konkursach, zawodach i turniejach organizowanych w szkole,
- 3) dba o estetykę ubioru i wyglądu oraz kulturę osobistą,
- 4) zachowuje dobre relacje w grupie rówieśniczej,
- 5) nie używa wulgaryzmów,
- 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- 7) podporządkowuje się zaleceniom i poleceniom nauczycieli i dyrektora,
- 8) bierze aktywny udział w życiu klasy,
- 9) wykonuje prace na rzecz klasy,
- 10) szanuje mienie szkolne.

**4. Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który;**

- 1) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu zadowalającym:
  - pracuje w miarę systematycznie
  - ma nie więcej niż 3 dni bez usprawiedliwienia i 2 spóźnienia w semestrze
  - właściwie reaguje na polecenia nauczyciela,

- 2) poprawnie zachowuje się na lekcjach i na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) przywiązuje uwagę do swojego wyglądu w stopniu zadowalającym,
- 4) stara się dbać o kulturę języka,
- 5) przestrzega regulaminy obowiązujące w szkole,
- 6) umiejętnie współpracuje w grupie
- 7) uczestniczy w życiu klasy,
- 8) szanuje mienie szkolne.

5. Ocenę **nieodpowiednią** może uzyskać uczeń, jeżeli:

- 1) słabo wypełnia obowiązki szkolne:
  - w pracy jest niesystematyczny i niesamodzielny,
  - spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
  - przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - ma ponad 4 dni nieobecne nieusprawiedliwione w semestrze oraz nie usprawiedliwił 4 spóźnień,
- 2) nie przestrzega zasad współżycia w zespole,
- 3) ma niewłaściwy stosunek do kolegów i innych osób,
- 4) ujawnia braki w zakresie kultury osobistej,
- 5) nie przywiązuje uwagi do swojego wyglądu,
- 6) wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem klasy i szkoły,
- 7) używa wulgarnego słownictwa,
- 8) jego postępowanie narusza zasady bezpieczeństwa w szkole.

6. Ocenę **naganną** może uzyskać uczeń, jeżeli:

- 1) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych:
  - nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych,
  - nagminnie spóźnia się na lekcje,
  - nagannie zachowuje się na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
  - samowolnie opuszcza zajęcia,
- 2) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia,
- 3) ma niedbały lub wyzywający wygląd,
- 4) posiada negatywny i agresywny stosunek do kolegów i pracowników szkoły,
- 5) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
- 6) niszczy mienie szkolne,
- 7) używa wulgarnego słownictwa,
- 8) pali papierosy lub pije alkohol,
- 9) wszedł w konflikt z prawem.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb i terminy egzaminu klasyfikacyjnego

- §24.1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 6a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora szkoły,
  8. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:



- 1) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zaj. techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) nie ustala się oceny zachowania;
  - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły; w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciela zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
  - 4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 9.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**ROZDZIAŁ X****Warunki poprawiania ocen; tryb odwoławczy**

- § 25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych inna niż niedostateczna i ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, jest oceną ostateczną.
- § 26. W przypadku stwierdzenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny stosuje się następujące przepisy:
1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
  2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.”
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach - dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
  - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ XI

### Warunki promowania uczniów

§ 27.1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy
  - 2a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **ust. 15**.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  - 4b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad

wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Począwszy od klasy IV uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący; (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły);
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28.1. W przypadku stwierdzenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, stosuje się następujące przepisy:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
- 2) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza ponowny egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin ponownego egzaminu poprawkowego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 3) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach - dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin ponownego egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik ponownego egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.

Protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do ponownego egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona przez komisję w wyniku ponownego egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

**§ 29.** Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem **§ 27 ust. 5** uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Jeżeli przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w oparciu o wymagania określone w nowej podstawie programowej, w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**§ 30.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 31.1.** Sprawdzian o którym mowa w § 29 ust. 2 przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**1.a** Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej, składa się dwóch części i obejmuje:

1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

- 1.b** Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
- 3.** Rada Pedagogiczna drogą uchwały wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu określonych w Komunikacie dyrektora CKE.
- 4.** Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ministra oświaty, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
- 5.** Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- 6.** Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części najwyższego wyniku.



**ROZDZIAŁ XII****Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów**

- § 32. 1.** Każdy nauczyciel obowiązany jest do bieżącej kontroli wyników nauczania.
- 2.** W przypadku stwierdzenia niepowodzeń szkolnych ucznia, nauczyciel powinien:
- 1) poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o niepowodzeniach dziecka i sposobach ich korygowania,
  - 2) ustalić metody i sposoby wyrównywania braków,
  - 3) otoczyć szczególną opieką ucznia.
- 3.** W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może za zgodą rodziców, skierować ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4.** Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej , o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 5.** Informacja poradni musi zostać przekazana wszystkim nauczycielom, którzy po zapoznaniu się z nią potwierdzają ten fakt podpisem.
- 6.** Każdy nauczyciel obowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 7.** Przyjmuje się założenie, że każdy uczeń może odnosić sukcesy edukacyjne, z tym, że poziom i czas dochodzenia do różnych osiągnięć mogą być dla każdego inne.
- 8.** Określenie czasu i sposobów dochodzenia do osiągnięć pozostawiono nauczycielom, którzy znają możliwości ucznia i warunki, w jakich odbywa się edukacja.
- 9.** W podstawie programowej wskazano jakie powinny być osiągnięcia ucznia na zakończenie etapu edukacyjnego, a nie na koniec każdej klasy.
- 10.** Nauczyciel może dobrać metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb.
- 11.** Decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji. Do tych działań zaliczyć należy pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ XIII****Sposoby powiadamiania rodziców i uczniów o postępach i osiągnięciach szkolnych.**

- § 33.** O osiągnięciach i postępach ucznia w nauce i zachowaniu, rodzice (prawni opiekunowie) informowani są następująco:
1. Nauczyciele wpisują bieżące oceny z zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym. Rodzice(prawni opiekunowie), posiadający konta w dzienniku elektronicznym, monitorują oceny swojego dziecka na bieżąco. Dostarczenie przez rodzica adresu e-mail jest wiążącym sposobem komunikacji szkoła – rodzic(prawny opiekun).
  2. Rodzice(prawni opiekunowie) nie posiadający konta w dzienniku elektronicznym otrzymują raz w miesiącu wydruk zestawienia ocen swojego dziecka
  3. O przewidywanych dla uczniów śródrocznych i końcoworocznych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, rodzice informowani są:
    - o ocenach niedostatecznych nie później jak na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
    - o ocenach pozytywnych nie później jak na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnymPodpisanie przez rodziców „wykazu ocen” jest jednoznaczne z zapoznaniem się z proponowanymi ocenami.
  4. W miesiącu styczniu, po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawcy klas na zebraniu wręczają rodzicom wykaz ocen za pierwsze półrocze. Podpisanie listy obecności jest jednoznaczne z potwierdzeniem odbioru wykazu ocen. W przypadku nieobecności rodziców, informację o ocenach przekazuje się w formie pisemnej przez sekretariat szkoły.
  5. Nie później jak trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawiają roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć przez siebie prowadzonych, natomiast wychowawcy klas wystawiają roczną ocenę zachowania.
  6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas I – III informują rodziców o zamiarze pozostawienia ucznia w tej samej klasie na drugi rok. Podpisanie przez rodzica kserokopii powyższej informacji jest dowodem o przyjęciu jej do wiadomości.
- § 34.** O postępach i osiągnięciach szkolnych, uczniowie informowani są następująco:
1. O przewidywanych śródrocznych i końcoworocznych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczniowie informowani są przez wychowawcę klasy nie później jak miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej . Podpis na

przygotowanym "zestawieniu ocen" jest jednoznaczny z potwierdzeniem znajomości tych ocen.

2. Nie później jak trzy dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odczytują przewidziane dla ucznia śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć, a wychowawca klasy śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania**

**§ 35 .** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

1. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeżeli uczeń spełnia następujące warunki :
  - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
  - 3) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
  - 5) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Jeżeli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

§ 36. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.

1. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
3. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela.
5. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
  - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
  - 5) wynik egzaminu
  - 6) uzyskaną ocenę.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

§ 37. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania.

1. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,

3) spełnienia następujących warunków:

- a. **na ocenę wzorową** - wzorowa frekwencja, przestrzeganie Statutu Szkoły, sukces odniesiony w konkursie międzyszkolnym lub olimpiadzie przedmiotowej;
- b. **na ocenę bardzo dobrą** - wzorowa frekwencja, przestrzeganie Statutu Szkoły, sukcesy sportowe rangi gminnej lub powiatowej, pomoc w nauce kolegom z trudnościami w uczeniu się, przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w innej klasie;
- c. **na ocenę dobrą** – wzorowa frekwencja, przestrzeganie Statutu Szkoły, wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą ( np. opieka nad wybraną gąbłotą, przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej, przygotowanie teczki tematycznej, albumu itp.), przygotowanie, na zadany przez wychowawcę temat, prelekcji i wygłoszenie jej w swojej klasie;
- d. **na ocenę poprawną** – wzorowa frekwencja, przestrzeganie Statutu Szkoły, praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni wyznaczonej przez wychowawcę, aktywny udział w pracach związanych z przygotowywaniem sali na uroczystości szkolne;
- e. **na ocenę nieodpowiednią** – wzorowa frekwencja, przestrzeganie Statutu Szkoły, aktywny udział w pracach porządkowych związanych z przygotowaniem uroczystości szkolnych.

§ 38. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

1. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z innym nauczycielem uczącym danego ucznia i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - 2) termin postępowania,
  - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) uzyskaną ocenę.

**ROZDZIAŁ XV****Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

- § 39. Wyniki wewnętrznych zasad oceniania są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują „Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania”
- § 40. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej reguluje rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

**ROZDZIAŁ XVI****Zasady ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania**

- § 41.1. Wewnętrzne Zasady Oceniania są zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i opiniowane przez Radę Rodziców.
2. Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu udział bierze 2/3 członków rady.
- § 42.1. Wnioski o zmianie systemu oceniania mogą składać:
- 1) Rada Rodziców,
  - 2) Samorząd Uczniowski,
  - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych zasad oceniania wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksów.
3. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania mogą być dokonywane tylko z początkiem nowego roku szkolnego.

**Tekst jednolity Wewnętrznych Zasad Oceniania po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 22/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2015 r. obowiązuje od 1 września 2015 roku**